

ÜNİVERSİTE SENATOSU

TOPLANTI SAYISI
05KARAR SAYISI
04TOPLANTI TARİHİ
9.02.2022

Üniversitemiz Senatosu tarafından 18.07.2018 tarihinde kabul edilen “İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine hazırlanan “İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi Taslağı”nın görüşülmesi teklifi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 08.02.2022 tarihli ve E-73983744-050.06.04-2200004976 sayılı yazısı üzerine görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 18.07.2018 tarihinde kabul edilen “İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılarak yerine hazırlanan “İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Ali SERİNOĞLU
Genel Sekreter

Ek: Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi



İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun (BEK) yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (UIDPK) Bologna Koordinatörünün ve Bölüm Bologna Koordinatörlerinin faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki-DE ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında İzmir Bakırçay Üniversitesinde yapılacak olan çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun 20/11/2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,
- b) Avrupa Yükseköğretim Alanı-AYA (European Higher Education Area-EHEA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, Avrupa toplumunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluşturmak, yükseköğretim kurumları arasında işbirliği, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak ve bu sayede yükseköğretimde Avrupa boyutunu öne çıkarmak için Bologna Sürecine dâhil ülkelerin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları Avrupaülkelerinin yükseköğretim yapılanmasıdır.
- c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, Üniversite bünyesinde oluşturulan Komisyonu,
- ç) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları ve 2010 yılında tamamlanmasını öngördükleri süreci,
- d) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,
- e) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, bulundukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

- f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve / veya eğitim program / programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
 - g) Öğrenme Çıktıları: Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,
 - ğ) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,
 - h) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,
 - ı) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,
 - i) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığı onaylayan ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından basılı olarak verilen diploma, diploma eki ve benzeri türdeki belgeleri,
 - j) Kalite Koordinatörü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
 - k) UİDP Koordinatörü: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörünü,
 - l) UİDP Koordinatör Yardımcıları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatör Yardımcılarını,
 - m) Bologna Koordinatörü: Bologna süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu koordinatör olarak görevlendirilen UİDP Koordinatör Yardımcısını,
 - n) Bölüm Bologna Koordinatörü: Bologna süreci çalışmalarının yürütülmesinde görev alan Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü programlarının program/bölüm/ana bilim dalı koordinatörünü¹,
 - o) Değişim/Uluslararası Öğrenci Programları (DUP) Koordinatörü: Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarının ve Uluslararası Öğrenci Programı çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu koordinatör olarak görevlendirilen UİDP Koordinatör Yardımcısını,
 - ö) Bölüm DUP Koordinatörü: Mevlana, Farabi, Erasmus programları ile diğer uluslararası ikili anlaşmaların yürütülmesinde ve Uluslararası Öğrenci Programının işleyişinde görev alan Üniversitenin önlisans, lisans veya lisansüstü programlarının program/bölüm/ana bilim dalı koordinatörünü²,
 - p) Rektör Yardımcısı: İzmir Bakırçay Üniversitesinin eğitim-öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - r) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - s) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - ş) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

¹ Lisansüstü programlarında ilgili anabilim dalının yer aldığı bölümün Bölüm Bologna Koordinatörü lisansüstü programıyla ilgili Bologna işlemlerinin yürütülmesinde görev alır. İnterdisipliner lisansüstü programlarda anabilim dalı başkanı hangi bölümden görevlendirilmiş ise o bölüme ait bölüm Bologna koordinatörü, Bologna süreci ile ilgili işlemlerin yürütülmesinde görev alır.

² Lisansüstü programlarında ilgili anabilim dalının yer aldığı bölümün Bölüm DUP Koordinatörü lisansüstü öğrencilerine ait değişim ve uluslararası öğrenci işlemlerinin yürütülmesinde görev alır. İnterdisipliner lisansüstü programlarda anabilim dalı başkanı hangi bölümden görevlendirilmiş ise o bölüme ait Bölüm DUP Koordinatörü işlemlerinin yürütülmesinde görev alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 5 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere UİDP Koordinatörü tarafından UİDP Koordinatör Yardımcılarından biri Bologna Koordinatörü olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Bologna Koordinatörü yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Bologna Koordinatörü, Bologna Sürecinin BEK adına yürütülmesinden BEK Başkanına ve UİDP Koordinatörüne karşı sorumludur.

(3) Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) Bölüm Bologna Koordinatörlerinin ve UİDPK personelinin çalışmalarını koordine etmek. Bölüm Bologna Koordinatörlerinin geri bildirimlerini inceleyerek UİDP Koordinatörüne ve BEK Başkanına bilgi vermek.
- c) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- ç) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek veya koordine etmek,
- d) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iş birliği içinde tüm akademik bölümlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alan'ında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları ve verilen bilgileri BEK'e rapor halinde sunmak,
- f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,
- g) UİDP Koordinatörü ve BEK Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) ve Görevleri

MADDE 6 - (1) Yüksek Öğretim Kurumları "Bologna Eşgüdüm Komisyonu-BEK Çalışma İlkeleri" Madde 3 gereği, Bologna süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere oluşturulan Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Rektör tarafından görevlendirilen aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

- a) Rektör Yardımcısı
- b) Kalite Koordinatörü
- c) UİDP Koordinatörü
- ç) Bologna Koordinatörü
- d) DUP Koordinatörü
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- f) Öğrenci Konseyi Başkanı

(2) Rektör gerekli gördüğü hallerde komisyona ilave akademik personel görevlendirebilir.

(3) BEK Komisyonu başkanı Rektör Yardımcısıdır. BEK, Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir değerlendirme toplantısı yapar ve çalışma sonuçlarını yıl sonunda Rektöre bir rapor halinde sunar. BEK Başkanı, süreçle ilgili tüm işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Bologna Koordinatöründen ve DUP Koordinatöründen gelen raporları değerlendirerek görüşülmesi gerekenleri BEK'in toplantı gündemine alır.

(4) BEK'in sekretarya hizmetleri UİDPK'de görevli bir idari personel desteğinde Bologna Koordinatörü tarafından yürütülür.

(5) BEK'in görevleri şunlardır;

- a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Üniversitenin "Yıllık Eylem Planını" hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar kurum raporunu UİDPK aracılığıyla YÖK'e göndermek,
- c) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- ç) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,
- d) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- e) Bologna Süreci ile ilgili YÖK'ün, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların (EUA, ENQA, ESU, EURASHE) etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda Üniversite içindeki hazırlıklara öncülük etmek,
- f) Üniversite Bologna Koordinatörünün Bölüm Bologna Koordinatörlerinden aldığı geri bildirimlerden hareketle, bütüncül bir yaklaşımla Üniversitenin Bologna stratejisini karara bağlamak,
- g) Üniversite Bologna Koordinatörü ve Bölüm Bologna Koordinatörlerinin çalışmalarını izlemek ve aralarında eşgüdümü sağlamak.

Bölüm Bologna Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 7- (1) (1) Bölüm Bologna Koordinatörleri, ilgili akademik birimin tercihen ileri düzeyde bir yabancı dil bilen veya uluslararası deneyimi olan akademik personeli arasından ilgili Bölüm Başkanının önerisi üzerine dekan/müdür tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Bölüm Bologna Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan Bölüm Bologna Koordinatörü yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Bölüm Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Bologna Süreci çalışmalarının bölüm adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) BEK Komisyonu ve Bologna Koordinatörü tarafından verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek.
- c) Gerektiğinde alt komisyon kurarak bölümde Bölüm/program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları, AKTS, DE, tanınma çalışmalarını yürütmek ve bölümde Kalite Güvence Sisteminin işlerliğini denetlemek.
- ç) Akademik bölümde açık olan lisans, yüksek lisans ve doktora programına ilişkin ders katalog ve program tanıtımı gibi tüm bilgilerin Üniversitenin bilgi paketi ve web sayfasında güncel olmasını sağlamak.
- d) BEK'in almış olduğu kararların bölümde uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 9- (1) .../.../20.. tarihinde Senato tarafından kabul edilen İzmir Bakırçay Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.